

Arbeitszeitnachweis

Mitarbeiter/in _____

Name, Vorname _____

Tag	Datum	Arbeitszeit		Gesamt-Std. ohne Pause
		von	bis	
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Summe Stunden				

x _____
Datum und Unterschrift des Mitarbeiters

KW _____

Firma _____

Einsatzort _____

Auftrags-Nr. _____

Stempel des Kunden _____

x _____
Datum, Unterschrift des Kunden



Arbeitszeitnachweis

Mitarbeiter/in _____

Name, Vorname _____

Tag	Datum	Arbeitszeit		Gesamt-Std. ohne Pause
		von	bis	
So				
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				
Summe Stunden				

x _____
Datum und Unterschrift des Mitarbeiters

KW _____

Firma _____

Einsatzort _____

Auftrags-Nr. _____

Stempel des Kunden _____

x _____
Datum, Unterschrift des Kunden

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dezimal	08	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100

Beispiel: Arbeitszeit von 08:00–16:45 Uhr
= 7,75 h (eine Stunde Pause)

Bei den quittierten Stunden handelt es sich um reine Arbeitszeit. Die vertragmäßige Ausführung der Arbeit, die Anzahl der Arbeitsstunden, sowie der diesem Auftrag zugrunde liegender Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß § 12, Art. 1 AÜG werden bestätigt.